

Политика конфиденциальности в отношении обработки персональных данных

Политика конфиденциальности в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

1. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

Настоящий документ определяет политику Муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Организация) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика конфиденциальности), а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, и разработан во исполнение ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с этим законом и другими законодательными и нормативно-правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

2.1.1. Сайт – информационный сайт Организации, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://edu.tatar.ru/chistopol/roo>.

2.1.2. Администрация сайта – уполномоченные сотрудники Организации, наделенные полномочиями в отношении управления сайтом, действующие от имени Организации, которые организуют и (или) осуществляет сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.5. Пользователь – физическое лицо, разместившее свою персональную информацию посредством форм обработки персональных данных, формы обратной связи, формы регистрации на сайте с последующей целью передачи данных Администрации Сайта.

2.1.6. Форма обратной связи – специальная контактная форма, где Пользователь размещает свою персональную информацию с целью передачи данных Администрации Сайта для отправки обращений Администрации сайта от Пользователей.

2.1.7. Форма регистрации – специальная форма, где Пользователь оставляет свою персональную информацию с целью передачи данных Администрации Сайта для доступа к закрытым разделам Сайта.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности является официальным типовым документом Администрации Сайта и определяет порядок обработки и защиты информации, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации, а также при заполнении Форм обратной связи на Сайте.

3.2. Целью настоящей Политики конфиденциальности является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

3.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Пользователях регулируются настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Действующая редакция Политики конфиденциальности, является публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».

3.5. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности.

3.6. При внесении изменений в Политику конфиденциальности, Администрация Сайта уведомляет об этом Пользователя путём размещения новой редакции Политики конфиденциальности в Сети Интернет по адресу: <https://edu.tatar.ru/chistopol/roo>.

3.7. При размещении новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте, предыдущая редакция хранятся в архиве документации Администрации Сайта.

3.8. Используя Форму регистрации и Форму обратной связи, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики конфиденциальности.

3.9. Администрация Сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователе.

4. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ СБОРА, ХРАНЕНИЯ, ОБРАБОТКИ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Персональные данные Пользователя, такие как: имя, фамилия, отчество, телефона и другие личные данные передаются Пользователем Администрации Сайта с согласия Пользователя.

4.2. Передача персональных данных Пользователем Администрации Сайта через Форму регистрации и Форму обратной связи означает согласие Пользователя на передачу его персональных данных.

4.3. Администрация Сайта осуществляет обработку информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных, таких как: имя, фамилия и отчество родителей, фамилия и имя ребенка, телефон, возраст, а также дополнительной информации о Пользователе, предоставляемой им по своему желанию: электронный адрес и др. в целях выполнения обязательств перед Пользователем Сайта.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных способам обработки персональных данных и целям обработки персональных данных;

г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

4.5. Администрация Сайта осуществляет обработку персональных данных Пользователя с его согласия в целях оказания услуг, предлагаемых на Сайте.

5. ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные Пользователя хранятся в личных делах субъектов персональных данных в бумажном виде и на электронных носителях и используются строго по назначению, оговоренному в п.3 настоящей Политики конфиденциальности.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные Пользователя не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности.

6.2. Предоставление персональных данных Пользователя по запросу государственных органов, органов местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные Пользователя хранятся на бумажном носителе 75 лет и электронном носителе бессрочно.

7.2. Персональные данные Пользователя уничтожаются при желании самого Пользователя на основании его обращения, либо по инициативе Администратора сайта без объяснения причин путём удаления Администрацией Сайта информации, размещённой Пользователем.

8. ССЫЛКИ

8.1. На сайте могут содержаться ссылки на другие сайты. Сайт не несет ответственности за содержание, качество и политику безопасности этих сайтов. Данная Политика конфиденциальности относится только к информации, размещенной непосредственно на Сайте.

9. РАССЫЛКА ПИСЕМ

9.1. Сайт не занимается рассылкой никаких информационных новостей и не отправляет никакие письма с рекламой. Электронный адрес Пользователя может использоваться только для ответа Администрации сайта на вопросы Пользователя.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

10.1. Пользователи вправе на основании запроса получать от Администрации Сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

11. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

11.1. Администратор Сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

12. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

12.1. Пользователь вправе направлять Администрации Сайта свои запросы, в т.ч. относительно использования/удаления его персональных данных, предусмотренные п.4 настоящей Политики конфиденциальности в письменной форме по адресу: Upravl.Obrazovaniya@tatar.ru

12.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

для физического лица:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- дату регистрации через Форму регистрации и Форму обратной связи;
- текст запроса в свободной форме;
- подпись Пользователя или его представителя.

12.3. Администрация Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

12.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией от Пользователя (обращения в письменной/электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.